



VADEMECUM

OPERATIVO2025

www.federazione-fna.it

VADEMECUM OPERATIVO

FEDERAZIONE FNA

ADESIONE

I lavoratori agricoli dipendenti possono iscriversi alla FNA nei seguenti modi:

- a) attraverso la sottoscrizione della delega sindacale,
- b) attraverso la sottoscrizione della delega per la trattenuta delle quote sindacali riportata nella domanda di disoccupazione agricola che deve essere presentata annualmente, tramite il nostro Ente di Patronato, **inderogabilmente entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.**

IMPORTO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA CONSIGLIATA DA SOTTOPORRE AI LAVORATORI:

51 gg senza A.N.F.	€ 80,00
51 gg con A.N.F.	€ 90,00
102 gg senza A.N.F.	€ 120,00
102 gg con A.N.F.	€ 140,00
151 gg con o senza A.N.F.	€ 150,00

RINNOVO VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA DIRIGENTI SINDACALI:

10 euro inderogabilmente entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

LE ALTRE QUOTE ASSOCIATIVE VENGONO RISCOSE DAI NOSTRI SINDACATI IN POSSESSO DI APPOSITI CODICI INPS:

PER I PENSIONATI: SNAP - SNAP/FNA – FENALTUS – (UNIPE e CISA in convenzione)

PER I DISOCCUPATI: SNAD – CISA – SNALV – FNA – (ASNALI in convenzione)

LAVORATORI DIPENDENTI DEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO ESCLUSI I LAVORATORI AGRICOLI: SNALV

Ai lavoratori del patronato, del CAF e della FNA viene applicato il CCNL firmato con lo SNALV. Pertanto, **è auspicabile la loro iscrizione allo SNALV:** quota associativa 0,50% per incoraggiare tali adesioni.

TESSERAMENTO DIRETTO TRAMITE ASSOCIAZIONI PERIFERICHE

È indispensabile che i versamenti siano tracciabili. Pertanto, si richiede di utilizzare i seguenti metodi: POS, BOLLETTINI POSTALI E/O BONIFICI BANCARI. Tuttavia, in casi particolari, e solo eccezionalmente, è possibile utilizzare i versamenti cumulativi. In tal caso, per il tesseramento effettuato in contante, il responsabile sindacale dovrà redigere un elenco, in formato Excel, con **nome, cognome, luogo e data di nascita dei singoli associati, l'importo del tesseramento versato e la data del versamento.** Successivamente, dovrà eseguire il versamento bancario o postale dell'intera somma, con cadenza giornaliera e/o settimanale sul c.c. dell'associazione nazionale di riferimento (FNA-UNICIV- SEIASS-SNALV- UDICON - FENALTUS ecc.), allegando l'elenco alla ricevuta dell'avvenuto versamento e conservando tutto per almeno cinque anni. Le associazioni sopra restituiranno in tempo reale il 90% della somma riscossa. A tal proposito, è auspicabile che il tesseramento venga effettuato entro il trenta aprile di ogni anno e non in concomitanza con l'erogazione del servizio fiscale (730, ecc.). In casi particolari, l'associazione nazionale di riferimento può autorizzare il versamento sul c.c. dell'associazione periferica.

VOLONTARIATO SINDACALE

I dipendenti, i dirigenti sindacali e i collaboratori volontari devono essere **obbligatoriamente in possesso dell'incarico di volontariato sindacale e rinnovare l'iscrizione (10 euro) entro il 31 MARZO di ogni anno.**

I DISOCCUPATI non possono assolutamente intrattenere alcun rapporto di volontariato.

VADEMECUM OPERATIVO

ADEMPIMENTI ASSOCIAZIONE PERIFERICHE:

Rendiconto economico-finanziario da stilare entro il 30 GIUGNO di ogni anno.

Il legale rappresentante di ciascuna Associazione, sia essa Regionale, Provinciale, Territoriale o Zonale, dovrà redigere il rendiconto economico-finanziario entro il 30 giugno di ogni anno. Tale rendiconto dovrà essere reso pubblico mediante affissione all'interno dei locali della sede per un periodo di trenta giorni, al fine di renderlo visibile e disponibile a tutti gli associati. Entro tale termine, i soci potranno avanzare opposizione al Collegio Nazionale dei Sindaci, che dovrà pronunciarsi entro i trenta giorni successivi. Qualora si verifichi tale situazione, il responsabile legale dell'Associazione sindacale dovrà fornire tutta la documentazione contabile al Collegio Nazionale dei Sindaci il quale, dopo aver effettuato il controllo, comunicherà al socio ricorrente e all'Assemblea di competenza i risultati della verifica effettuata. L'Assemblea approva definitivamente il Rendiconto Economico Finanziario Consuntivo entro il 31 luglio di ogni anno. La convocazione dell'assemblea annuale dovrà avvenire nel massimo rispetto di quanto previsto dallo statuto (modalità e tempi). Il legale rappresentante della singola Associazione dovrà conservare la documentazione fiscale in originale, per il periodo stabilito dalla legge (5 anni).

Nel Rendiconto economico-finanziario dovranno risultare chiaramente, puntualmente e analiticamente indicate le seguenti voci:

- a. ricavi per attività istituzionali, comprensivi delle quote associative, delle erogazioni e dei contributi ricevuti;
- b. eventuali ricavi per attività commerciali, derivanti da attività di natura commerciale rese nei confronti dei non associati, per le quali è obbligatoria l'emissione della fattura;
- c. spese e oneri sostenuti, distinti per tipologia.
- d. è fatto espresso divieto di distribuire, anche in forma indiretta, utili di gestione che dovranno essere riutilizzati per l'espletamento delle attività di carattere istituzionale dell'associazione.

Riunioni degli Organi collegiali.

Il Congresso si terrà ogni 5 anni per il rinnovo delle cariche statutarie. Il Consiglio si riunirà almeno due volte all'anno per discutere, tra l'altro, delle problematiche sindacali e per l'approvazione del rendiconto economico;

ADEMPIMENTI FISCALI PER LE STRUTTURE SENZA P.IVA

Le strutture che svolgono soltanto attività istituzionale e non esercitano alcuna attività commerciale (per cui non è obbligatoria l'emissione di fattura) non sono tenute a dotarsi di P.IVA, né a presentare particolari dichiarazioni fiscali. Esse dovranno limitarsi ad approvare il Rendiconto economico-finanziario e, nel caso si siano avvalsi di collaboratori e/o professionisti soggetti a ritenuta, inviare le Certificazioni Uniche o Mod. 770 semplificato.

ADEMPIMENTI FISCALI PER LE STRUTTURE CON P.IVA

Le strutture che svolgono attività commerciale (per le quali è obbligatoria l'emissione di fattura) sono tenute a dotarsi di P.IVA e presentare le necessarie dichiarazioni fiscali.

In particolare, oltre ad approvare il Rendiconto annuale e ad inviare delle Certificazioni Uniche o il Mod. 770 semplificato, nel caso si avvalgano di collaboratori e/o professionisti soggetti a ritenuta, dovranno procedere con le dichiarazioni IVA, Redditi e IRAP.

Tali Associazioni Sindacali possono optare per il "Regime Forfettario" ex Art. 145 del TUIR.

Con questo regime, il reddito imponibile si determina applicando il coefficiente di redditività ai ricavi derivanti dall'attività commerciale:

- **del 15% per attività commerciali fino a 15.493 euro;**
- **del 25% per attività commerciali fino a 400.000 euro.**

Sull'imponibile verrà applicata la tassazione prevista dalla Legge.

Per gli adempimenti fiscali, è consigliabile avvalersi di un professionista abilitato. A titolo informativo, si segnala che la scrivente ha sottoscritto una convenzione con una Società di Servizi, con sede in Roma, che offre particolari scontistiche sui compensi professionali alle Associazioni in indirizzo che ne avessero bisogno. Per ulteriori dettagli, i Responsabili in indirizzo possono contattare il collega Vincenzo Mercuri al numero tel.06 69361771.

LA NOSTRA RETE

EPAS

SERVIZIO DI ASSISTENZA PREVIDENZIALE

Come già ribadito più volte, tale servizio è gratuito per qualsiasi tipologia di pratica.

CAF ITALIA

SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE

SERVIZIO GRATUITO (MOD. 730/UNICO) AGLI ASSOCIATI

Gli associati alla FNA, nonché alle Associazioni convenzionate con la FNA Nazionale, di seguito riportate, usufruiscono del servizio fiscale gratuito: SNAP-FENALTUS - UNSA - CONFISAL - UNICIV – SEIASS – UDICON – UNIPE – SNALV – GILDA - CONSAP - SIAP - SIM Carabinieri, ARGOS e SIULM.

Un aspetto importante è evidenziare che, per ciascun modello (730/unico), dovrà essere **annotata la sigla dell'associazione** alla quale il contribuente risulta associato. **Tale dato potrebbe essere richiesto in sede di controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate.**

AI NON ASSOCIATI, che richiedono il servizio relativo al Mod. 730, Mod. Unico, Successioni, ecc., e che versano un corrispettivo, deve essere rilasciata regolare fattura fiscale.

Per quanto riguarda il Mod. ISE-Red e altri vari modelli INPS, **il servizio deve essere assolutamente gratuito per tutti.**

OBBLIGHI DEI RESPONSABILI SINDACALI-OPERATORI DEL CAF Italia S.r.l.:

DOCUMENTI DA ESPORRE IN SEDE
Targa con indicazione corretta della tipologia della sede e codice attribuito dal Nazionale esposta all'esterno della Sede
Autorizzazione concessa al CAF per lo svolgimento dell'attività (Gazzetta Ufficiale)
AVVISO AI CONTRIBUENTI MOD. 730
Orario di ricevimento della sede per l'attività CAF - Informativa Privacy
Dichiarazione della polizza di assicurazione per i modelli 730 con aggiornamento annuale
Tariffario con precise indicazioni per le dichiarazioni gratuite
Informativa Privacy

CAF ITALIA

DOCUMENTI DA CONTROLLARE E ARCHIVIARE RIGOROSAMENTE IN CARTELLINA
Incarico quale sede periferica/Centro di Raccolta controfirmato
Incarico al trattamento dei dati personali per tutti i soggetti interessati all'attività CAF
Contratto di lavoro con eventuali proroghe, e trasformazione orario
Ricevuta di pagamento della quota associativa alla FNA
Attestato corso formazione CAF e relativi aggiornamenti
Attestato corso formazione Privacy e relativi aggiornamenti

LA NOSTRA RETE

CAF ITALIA

RILEVAZIONE DEI LOCALI, STRUMENTI E MEZZI DEDICATI ALL'ATTIVITÀ

Corretta separazione degli ambienti e delle attività svolte con stanze riservate ad una attività o ad orari diversi di accesso allo stesso terminale (che preveda pertanto diverse utenze di accesso)
Armadio per la conservazione della documentazione cartacea con chiusura a chiave (Giovane ricordare che, la chiave non deve essere lasciata sugli sportelli ma tenuta dal responsabile, inoltre precisiamo che la conservazione delle pratiche può essere effettuata nelle sedi periferiche, mentre nei centri di raccolta può avvenire solo per il tempo strettamente necessario alla lavorazione delle pratiche durante la campagna di raccolta, poi dovranno essere inviate presso la sede periferica di riferimento, per i modelli 730. Per quanto riguarda le DSU possono essere conservate presso la qualsiasi tipologia di sede)
Password personale di accesso al computer che garantisca la protezione dei dati conservati e attivazione del blocco schermo automatico del PC in standby (salvaguardia della privacy dei contribuenti che si rivolgono al CAF)
Licenze del sistema operativo e dei programmi in uso su tutti i PC utilizzati in sede
Stampante non accessibile al pubblico (controlli privacy per evitare che stampando da una postazione un soggetto terzo possa vedere documenti riservati)
Verifica del Timbro utilizzato dalla sede per le pratiche CAF (deve essere utilizzato il timbro comunicato dal CAF con la corretta indicazione della tipologia di sede e non un timbro diverso o di altro ente)

CAF ITALIA

CONTROLLO OPERATIVO

Requisiti fondamentali per la presentazione del mod. 730: presenza di CU certificata rilasciata dal sostituto d'imposta, NO titolari di Partita iva
Acquisizione, sottoscrizione, gestione e conservazione delle deleghe per la richiesta dei modelli precompilati all'Agenzia delle Entrate. Fatto obbligo di scansionare la delega nel programma con documento di identità in corso di validità (si ricorda che il registro delle deleghe è unico e conservato a livello Nazionale)
Obbligo di rilascio del Mod. 730/2 o scheda raccolta equivalente in fase di consegna documentazione da parte del contribuente o consegna contestuale quando la dichiarazione viene elaborata in presenza del contribuente.
Corretta acquisizione, gestione e conservazione delle schede contenenti le scelte del 2, 5 e 8 per mille. Tali schede devono essere firmate e conservate in buste chiuse. In nessun caso l'operatore Caf deve interferire condizionando tali scelte e i locali dove si svolge l'assistenza fiscale non devono esporre alcun tipo di pubblicità riconducibile ad esse.
Obbligo di autocertificazione per attestare un familiare a carico (particolare attenzione per i soggetti extracomunitari i quali devono produrre documentazione Consolare tradotta in lingua italiana e asseverata dal Prefetto competente per territorio o documentazione validamente formata dal Paese d'origine, tradotta e asseverata come conforme all'originale dal Consolato italiano del Paese d'origine. Per i Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 hanno apposita documentazione con apposizione della postilla).
Relativamente agli oneri detraibili e deducibili oltre al documento attestante le spese deve essere prodotto documento di tracciabilità del pagamento (ricevuta bancomat, carta di credito) Per le spese pagate presso strutture convenzionate con il SSN e per gli scontrini farmaceutici non è necessaria la tracciabilità.
Tutti i dati inseriti in dichiarazione devono essere obbligatoriamente corredati da documentazione in copia e SCANSIONATI all'interno del programma, incluse le spese con detrazioni pluriennali se non archiviate come documento storico.
Obbligo della stampa e firma in ogni sua parte del Mod. 730 e obbligo dell'archiviazione documentale. Per le dichiarazioni con firma grafometrica vi è solo l'obbligo di consegnare la copia al contribuente, mentre con la FEA la copia della dichiarazione viene ricevuta dal contribuente direttamente sulla e-mail da lui comunicata.

CONTENZIOSI

Per verificare l'esatta liquidazione delle pensioni di seguito riportate, è necessario recuperare i modelli T08 di prima liquidazione relativi a tutte le pensioni del settore agricoltura, nonché del settore autonomo (VR-VO COM – VO ART).

UN.I.CIV. UNIONE INVALIDI CIVILI

UN.I.CIV. è un'associazione no profit con lo scopo principale di offrire assistenza e supporto alle persone con disabilità e alle loro famiglie. L'associazione lavora costantemente per garantire il rispetto dei diritti di queste persone e per promuovere la costruzione di una società accogliente e inclusiva per tutti.

SERVIZI

- assistenza legale e medico legale per aggravamenti e/o ricorsi di invalidità nonché per ogni altra questione
- richiesta Carta Europea della disabilità (disability card)
- convenzioni con i professionisti (medici, fisioterapisti, nutrizionisti...) e laboratori analisi
- richiesta contrassegno posto auto per disabilità
- esenzione ticket
- trasporto solidale
- consulenze su agevolazioni fiscali per i disabili (esenzione bollo, iva agevolata al 4% sull'acquisto dell'automobile, iva agevolata per l'acquisto di sussidi tecnici ed informatici)
- consulenza con professionista (architetto) per abbattimento barriere architettoniche.

I.N.F.A.P. Nazionale ETS

I.N.F.A.P. Istituto Nazionale Formazione e Addestramento Professionale – Nazionale ETS è un organismo privato senza fini di lucro promosso nel 1997 dalla **F.N.A.**.

L'ente nasce con l'obiettivo di promuovere la diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per svolgere ruoli professionali, nonché rivolte al primo inserimento, qualificazione, riqualificazione, specializzazione, aggiornamento e perfezionamento dei lavoratori.

Tali attività comportano ricerca, progettazione, studio ed erogazione di attività formative ed azioni di accompagnamento rivolte principalmente ad aziende e/o a utenti.

SERVIZI

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'I.N.F.A.P. propone, su tutto il territorio italiano, servizi di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro per tutte le attività di rischio, quali:

Corsi di formazione aula/fad o presso i luoghi di lavoro (Datori di lavoro (rischio basso/medio/alto), Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Rappresentante dei Lavoratori, Addetti al primo soccorso (gruppo A e B/C), Addetti al servizio di prevenzione incendio (livello 1,2,3), Rilascio specifiche abilitazioni per macchine (patentini – art. 73 c. 5 d.lgs.81/08), medicina del lavoro, Nomina del Medico competente, Sorveglianza Sanitaria, consulenza in materia di sicurezza, assistenza e/o assunzione incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.), valutazione dei rischi aziendali e stesura del DVR, Elaborazione del piano operativo/coordinamento (POS)/(PSC), organizzazione del coordinamento fra le imprese e redazione del DUVRI, elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione (PEE) DM02/09/2021, valutazione rischio incendio DM 03/09/202.

L'INFAP offre a tutte le aziende un servizio tecnico **"FULL SERVICE"** per l'adeguamento al D.lgs.81/08 e smi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

FORMAZIONE FINANZIATA

La FORMAZIONE A COSTO ZERO per i propri dipendenti! Le imprese potranno:

- Erogare formazione gratuita ai propri dipendenti in materia di sicurezza;
- Pianificare e implementare piani formativi di aggiornamento delle competenze;
- Formare i neoassunti senza costi aggiuntivi.

Con quali strumenti?

Fondi Paritetici Interprofessionali: l'iscrizione dell'azienda al fondo permetterà alla stessa di destinare la quota dello 0,30% dei contributi INPS alla formazione del proprio personale.

FORMAZIONE PERSONALIZZATA

L'I. N.F.A.P. offre alle imprese la possibilità di studiare e costruire insieme percorsi formativi su misura, in linea con il mercato in cui esse operano e con i profili delle risorse destinatarie della formazione.

Come?

- Costruendo insieme al cliente, il percorso formativo, analizzando il fabbisogno formativo necessario, la cultura aziendale ed i processi interni dell'organizzazione cliente.

Con quale metodo?

- Lezioni frontali con attività pratiche e di laboratorio: a seconda degli argomenti affrontati e degli obiettivi formativi che si intendono raggiungere, il discente verrà coinvolto nella lezione a 360° in modo da renderlo parte attiva della formazione, grazie anche all'ausilio di strumenti quali: esercitazioni, dibattito e confronto con il docente.
- Lezioni in videoconferenza o in e-learning in quanto disponiamo di una piattaforma con un ampio catalogo di corsi.
- Formazione Esperienziale, che potrà essere erogata sia in modalità indoor sia outdoor. Attraverso questa metodologia l'I.N.F.A.P. eroga corsi sull'ascolto, comunicazione, team working, leadership, team building, problem solving e project management.

ULTERIORI SERVIZI

Corsi e-learning: Il nostro ente dispone di una ampia piattaforma e-learning per rispondere ad esigenze diverse e specifiche nel modo più rapido e pratico possibile. **Corsi di preparazione ai concorsi negli enti locali - Corsi CAF-Patronato - Certificazioni informatiche - Certificazioni linguistiche - Corsi personale GPS e ATA.**

UNIVERSITÀ TELEMATICA

L'I.N.F.A.P., grazie alla convenzione con l'**Università Telematica "Pegaso", E-campus e UniMercatorum**, offre un servizio di orientamento per coloro che desiderano intraprendere di Laurea, Laurea Magistrale, Master Universitari di 1 livello e 2 livello, e molte altre attività formative in modalità telematica.

CORSI MIUR

L'I.N.F.A.P. è accreditato al **MIM (ex MIUR)** ai sensi della direttiva 170/2016. I corsi proposti, presenti sulla piattaforma ministeriale "**SOFA**", sono rivolti ad Insegnanti e Personale ATA.

S.E.I.ASS.

Sindacato Europeo Inquilini e Assegnatari

Il **S.E.I.ASS.** è un'associazione sindacale, senza fine di lucro che promuove la libera associazione e l'autotutela solidale e collettiva dei cittadini europei aspiranti al bene casa. Da agosto 2023 è stata riconosciuta quale organizzazione sindacale maggiormente rappresentativa a livello nazionale ai fini della momentanea adesione della convenzione nazionale 25 ottobre 2016 in attesa della prossima convocazione dell'assemblea.

CANONE CONCORDATO: Introdotta dalla L.431/98 art 2 comma 3 è il canone definito secondo i criteri previsti dai singoli accordi territoriali istituiti dal DM del 16/01/2017. Gli accordi territoriali stabiliscono i valori da applicare (fasce di oscillazione) ad un immobile presente in una determinata zona (area omogenea) che possiede determinati requisiti (parametri oggettivi), e il testo del contratto che si dovrà obbligatoriamente usare per la redazione dell'atto. L'associazione di categoria con il rilascio dell'attestazione di rispondenza, obbligatoria per il conseguimento delle agevolazioni fiscali, ratifica la correttezza economica e normativa del contratto.

CONVENZIONI CON GLI ENTI GESTORI DI EDILIZIA PUBBLICA: Al S.E.I.ASS. è riconosciuta la facoltà di associare gli assegnatari delle case popolari attraverso la stipula di protocolli d'intesa con gli enti gestori di Edilizia Residenziale Pubblica. Le deleghe sindacali potranno essere presentate agli Enti e gli associati verseranno le quote associative unitamente al canone di locazione.

LA NOSTRA RETE

COSA FA PER GLI UTENTI DELL'EDILIZIA PRIVATA

- Consulenza e informazione sulla normativa per il riconoscimento del diritto al bene casa, in affitto o in assegnazione
- Rilascio certificazione APE
- Assistenza nella stipula dei contratti di locazione previsti dalla legge 431/98
- Consulenza, assistenza e attestazione dei contratti a canone concordato
- Registrazione anche telematica dei contratti
- Verifica e conteggi oneri accessori
- Assistenza domande contributo integrativo affitto con eventuale ricorso e contenzioso
- Verifica clausole contrattuali e vertenzialità collegata
- Consulenza sulle detrazioni fiscali previste per inquilino, studenti e loro famiglie
- Domanda per il fondo sostegno affitti
- Domanda per il fondo morosità incolpevole

COSA FA PER GLI UTENTI DELL'EDILIZIA PUBBLICA

- Assistenza domande assegnazione alloggi Erp
- Assistenza domande cambio alloggio
- Verifica e conteggi canoni di locazione
- Verifica e conteggi oneri accessori
- Assistenza per il Censimento periodico reddito assegnatari Erp
- Domande di Fondo Sociale

REDAZIONE CERTIFICAZIONI APE

Il S.E.I.ASS., nell'ambito della sua funzione di assistenza per la stipula dei contratti di locazioni dei propri associati, ha stipulato una convenzione con una società di professionisti per la redazione delle certificazioni APE, effettuata da un tecnico abilitato e certificato.

Per facilitare l'erogazione del servizio APE, la procedura avviene in via telematica tramite link appositamente dedicato al S.E.I.ASS.

Per l'abilitazione al servizio e per maggiori informazioni, vi invitiamo a contattare la sede nazionale.

CONVENZIONI

Verisure

Il CAF ITALIA SRL, con l'obiettivo di offrire agli associati, alla FNA e/o alle associazioni da essa promosse, aderenti e/o convenzionate, nonché ai fruitori dei servizi di assistenza fiscale, sindacale e previdenziale, la possibilità di accedere a servizi aggiuntivi a condizioni agevolate, ha sottoscritto una convenzione con Verisure, società leader operante nel settore della vigilanza privata, dotata di capacità tecniche e professionali in grado da garantire elevati standard qualitativi nella fornitura di servizi di sicurezza a condizioni molto vantaggiose. La società Verisure si impegna a offrire i seguenti servizi alle condizioni indicate:

uno sconto pari a euro 300,00 (iva inclusa) sui costi di installazione, attivazione e collegamento del KIT di Allarme Verisure, necessario per l'erogazione dei servizi di monitoraggio e vigilanza;

uno sconto pari al 50% del prezzo commerciale di installazione di dispositivi aggiuntivi.

Per maggiori informazioni contattare il 329 6816327 – 06 70476117.

Gold Energy

Il CAF ITALIA ha sottoscritto una convenzione con la società di luce e gas Gold Energy, al fine di tutelare i nostri assistiti in relazione alla fine del mercato tutelato. CAF ITALIA e Gold Energy aiuteranno la nostra utenza a scegliere un fornitore affidabile che possa garantire un risparmio e risposte rapide, valutando preventivamente la convenienza di un eventuale cambio di fornitore. Per procedere, è necessario inviare la fattura completa e un documento d'identità dell'interessato a energia@cafitalia.org.

UN NUOVO SERVIZIO

POLITICHE DEL LAVORO

Le associazioni periferiche devono organizzarsi per garantire ai disoccupati delle informazioni qualificate, avvalendosi anche del nostro progetto **“Informiamo il Territorio”**, al fine di incoraggiarli ad avviare iniziative produttive e informarli della convenzione che la FNA ha sottoscritto con lo studio FISCAL FOCUS per tutti gli adempimenti relativi alla progettazione, senza la necessità di anticipare alcun corrispettivo.

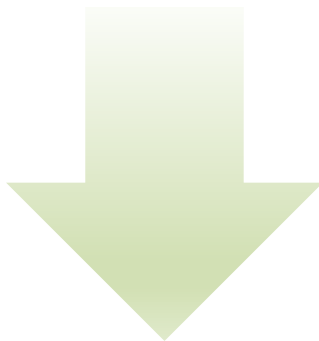
Inoltre, la Segreteria Nazionale, in linea con quanto più volte discusso, ha programmato insieme alla **FNA-Belgio** delle iniziative volte a dare maggiore impulso al nostro progetto **“Informiamo il Territorio”**, attraverso convenzioni con dei professionisti che garantiranno il massimo dell’assistenza gratuita a tutti coloro desiderano intraprendere iniziative per avviare, innovare e incrementare attività produttive, in particolare nel Sud e nelle Isole, da cui i giovani, purtroppo, continuano ad andare via. L’obiettivo è utilizzare i **BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI**.

Dopo molte difficoltà, la piattaforma è finalmente operativa! Ora è necessario sollecitare i nostri associati, i cittadini, i parenti, i conoscenti e, in particolare, i giovani, gli artigiani, i commercianti gli agricoltori e gli imprenditori di qualsiasi attività produttiva ad iscriversi per ricevere, gratuitamente, notizie e assistenza in merito all’obiettivo sopra indicato. I dirigenti sindacali, i dipendenti, i rappresentanti delle associazioni e i professionisti convenzionati sono invitati a diffondere al massimo questa iniziativa.

Inoltre, gli uffici zionali devono sollecitare i percettori di NASPI e di altre tipologie di assistenza a utilizzare i nostri Istituti per tali adempimenti (INFAP ed ASNALI in convenzione per l’APL). Le risorse derivanti da tali servizi, al netto dei costi, saranno erogate interamente alle sedi locali per migliorare e potenziare i loro uffici.

**Leggi la guida su come registrarsi
alla piattaforma “Informiamo il Territorio”**

www.informiamoilterritorio.it



Info e contatti

FNA: SEDE NAZIONALE Via Giovanni Giolitti, 212/C - 00185 Roma
Tel.: 06 70476117 - www.federazione-fna.it

SNAP: SEDE NAZIONALE Via Giovanni Giolitti, 212/C - 00185 Roma

SNAD: SEDE NAZIONALE Via Sampiero di Bastelica, 74 - 00176 Roma
Tel.: 06 27867262 - info@snad-fna.it

SNALV: SEDE NAZIONALE Via di Porta Maggiore, 9 00185 Roma
Tel.: 06 70492451 - www.snalv.it

EPAS: SEDE NAZIONALE Via Giovanni Giolitti, 212/C 00185 Roma
Tel.: 06.4818918 - info@epas.it - www.epas.it

CAF ITALIA: SEDE NAZIONALE Via Giovanni Giolitti, 212/C 00185 Roma
Tel.: 06 77073142 - www.cafitalia.eu

ASNALI: SEDE NAZIONALE Via di S. Croce in Gerusalemme, 67 00185 Roma
Tel.: 06 70490103 - www.asnali.org

ASNALI colf: SEDE NAZIONALE Via di S. Croce in Gerusalemme, 75 – 00185 Roma
Tel.: 06 83979424 - colfebadanti@asnali.org

UNIPE: SEDE NAZIONALE Viale Manzoni, 55 00185 Roma
Tel.: 06 7049 0103 – 06 7720 8498 - info@unipe.eu

INFAP: SEDE NAZIONALE Via Giovanni Giolitti, 212/C 00185 Roma
Tel.: 06 27858462 - 366 9845012 - www.infap.org

GSC S.r.l.: SEDE LEGALE Via di S. Croce in Gerusalemme, 67 00185 Roma
Tel. 06 69356340 – 06 69210320

UN.I.CIV.: SEDE NAZIONALE: Via Sampiero di Bastelica, 74 00176 Roma
Tel.: 06 77590330 - segreteria@uniciv.it - www.uniciv.it

SEIASS: SEDE NAZIONALE: Via Sampiero di Bastelica, 74 00176 – Roma
Tel.: 06 27867262 - info@seiass.it

UDICON: SEDE NAZIONALE Via di S. Croce in Gerusalemme, 63 - 00185 Roma
Tel.: 06 77250783 - info@udicon.org – www.udicon.org



VADEMECUM OPERATIVO2025

www.federazione-fna.it